

Универзитет у Београду
**ФАКУЛТЕТ ЗА
ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ**
www.ffh.bg.ac.rs



Студентски трг 12-16, п. пр. 47, 11158 Београд 118, ПAK 105305 // тел +381 11 2635-545, тел/факс +381 11 2187-133, ffh@ffh.bg.ac.rs

title]

ИНФОРМАТОР О РАДУ ФАКУЛТЕТА 2018 / 2019

ИНФОРМАТОР О РАДУ**Факултета за физичку хемију****1 САДРЖАЈ**

2	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	3
3	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	4
3.1	Орган управљања: Савет	4
3.2	Орган пословођења Факултета: Декан	6
3.3	Стручни органи	7
3.3.1	Наставно-научно веће	7
3.3.2	Изборно веће	8
3.4	Студентски парламент	9
3.5	Организација Факултета	9
3.5.1	Катедре	9
3.5.2	Секретаријат	10
3.5.3	Библиотека	11
3.5.4	Служба за финансије и рачуноводство	11
3.5.5	Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима	11
3.5.6	Техничка служба	11
3.6	Број запослених	12
4	ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	12
5	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	13
6	СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	15
7	ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	16
8	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	17
9	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	17
9.1	Акти Републике Србије	17
9.2	Правни акти Универзитета у Београду	19
9.3	Правни акти Факултета	21
10	УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	22
11	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	22
12	ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	24
13	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	24
14	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	24
15	ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	25
16	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	25
17	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА	25
18	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	26
19	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	26
20	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	27
21	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	27
21.1	Подношење захтева	27
21.2	Одлучивање по захтеву	28
22	Прилог 1: План јавних набавки за 2019. годину	30
23	Прилог 2: Извештај о јавним набавкама за 2019. годину	30
24	Прилог 3: Основна средства	30

2 ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду **Универзитета у Београду – Факултета за физичку хемију** (у даљем тексту: Факултет) направљен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/4, 54/07 и 104/09) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Факултет за физичку хемију је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Београду, групација природно-математичких наука.

Оснивач Факултета је Република Србија (акт о оснивању високошколске установе – број 02 119-2437-31/14 од 02. јуна 1994. године објављен у „Службени гласник РС“ број 39/94).

Назив: Универзитет у Београду – Факултет за физичку хемију

Скраћени назив: Факултет за физичку хемију

Назив на енглеском језику: University of Belgrade – Faculty of Physical Chemistry

Седиште: Београд, ул. Студентски трг 12-16

Интернет адреса: www.ffh.bg.ac.rs

Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета: 101821157

Матични број Факултета: 07426976

Порески идентификациони број: 101821157

Факултет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Београду, регистарски уложак број 5-475-00, решење број Фи 91/10.

Факултет има **Дозволу за рад** Министарства просвете бр. 612-00-00564/2009-04 од 11.06.2009. године. са допуном дозволе за рад бр. 612-00-00790/2011-04 од 27.04.2012. године.

Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи *Информатор о раду*: **проф. др Гордана Ћирић–Марјановић, декан Факултета**, е-маил: dekan@ffh.bg.ac.rs.

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Факултета за физичку хемију: www.ffh.bg.ac.rs. Штампана верзија информатора у виду брошуре, каталога и сл. не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија информатора (одштампани текст) уз накнаду трошкова штампања.

Датум првог објављивања *Информатора о раду* је **октобар 2013. године.**

За ажурирање *Информатора о раду* задужен је ванредни професор др **Милош Мојовић**, продекан за информисање, организацију и квалитет.

Тел: +381 11 26 30 796, +381 11 33 36 628

3 ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Статутом Факултета, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Универзитета у Београду, уређује се организација, начин рада и управљања Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

1. Орган управљања: Савет Факултета
2. Орган пословођења: декан Факултета
3. Стручни органи: Наставно-научно веће факултета, Изборно веће факултета и Веће студијског програма
3. Студентски парламент.

3.1 Орган управљања: Савет

Савет Факултета има 27 чланова, и то: 8 представника оснивача (које именује оснивач-Влада Републике Србије), 15 представника Факултета (12 представника које бира Наставно-научно веће Факултета и 3 представника које бира ненаставно особље Факултета), 4 представника студената (бира их Студентски парламент Факултета)

Мандат свих чланова Савета траје четири године, осим представника студената, чији мандат траје две године. Декан и продекани Факултета присуствују седницама Савета без права одлучивања.

Савет Факултета има следеће надлежности: доноси и мења Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа; бира и разрешава декана и продекани Факултета, на предлог Наставно-научног већа; одлучује по жалби против првостепених одлука декана, уколико актима Факултета није другачије одређено; доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа односно другог стручног тела које оно одреди; усваја извештаје о финансијском пословању и годишњи финансијски обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа односно другог стручног тела које оно одреди; усваја план коришћења средстава Факултета за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа односно другог стручног тела које оно одреди; усваја план јавних набавки; даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета; даје сагласност на расподелу финансијских средстава; доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа; доноси одлуку о ценама услуга Факултета; усваја Ценовник за студије и друге накнаде на Факултету за сваку школску годину; подноси оснивачу извештај о пословању Факултета најмање једанпут годишње; доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета или органа пословођења; доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа Факултета; врши избор спољног ревизора финансијског пословања Факултета; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Чланови Савета Факултета (за период новембар 2018. – новембар 2019.):

Представници оснивача*

1. др Драгољуб Ускоковић, редовни професор у пензији
2. др Бранислав Николић, редовни професор у пензији
3. мр Драган Тешић
4. др Јагош Пурић, професор емеритус

**напомена: Оснивач до дана објаве овог Информатора није именовоа нових 8 чланова Савета.*

Представници наставног реда Факултета

1. др Драгомир Станисављев, ред. професор, председник Савета
2. др Јасмина Димитрић-Марковић, ред. професор, заменик председника Савета
3. др Никола Цвјетићанин, ред. професор
4. др Љиљана Дамјановић-Василић, ред. професор
5. др Ана Поповић-Бијелић, ванр. професор
6. др Михајло Етински, ванр. професор
7. др Ивана Стојковић Симатовић, ванр. професор
8. др Немања Гаврилов, доцент
9. др Ана Доброта, асистент
10. Ана Весковић, асистент
11. Марко Митић, асистент
12. Александар Јовановић, асистент

Представници ненаставног реда Факултета

1. Кристиан Боару, стручно-технички сарадник за студије
2. Татјана Костић, спремачица
3. Вук Јовановић, виши стручно-технички сарадник за рад у лаб.

Представници студената Факултета

1. Ведран Миланковић
2. Јована Влаховић
3. Милена Дојчиновић
4. Марија Попов

3.2 Орган пословођења Факултета: Декан

Декана бира Савет Факултета из реда редовних професора, који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом. Декан се бира на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан има следеће надлежности: организује и руководи целокупним процесом рада и пословања Факултета; организује остваривање образовне и научне делатности; заступа и представља Факултет; предлаже основе пословне политике и мере за њено спровођење; покреће иницијативе и предлаже решења по питањима од значаја за обављање делатности Факултета и мере за унапређење његовог рада; предлаже годишњи програм рада и план развоја Факултета; председава Наставно-научним и Изборним већем, припрема и предлаже дневни ред њихових седница спроводи одлуке Савета, Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета; представља Факултет на седницама Сената Универзитета, обезбеђује и одговоран је за законитост рада Факултета; подноси Савету Факултета на усвајање годишњи извештај о резултатима пословања; одлучује о коришћењу средстава Факултета, осим средстава за инвестиције; наредбодавац је за извршење финансијског плана и извршавање финансијских обавеза; одговоран је за тачност података које Факултет доставља надлежним органима, као и за благовременост истих; потписује дипломе и додатак дипломи о стеченом високом образовању на свим нивоима студија које издаје Факултет, у складу са Законом; доноси опште акте Факултета у складу са Законом, другим прописима и Статутом Факултета, доноси појединачна акта из области радних односа запослених, у складу са законом; доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места на Факултету уз претходну сагласност Савета Факултета, предлаже Наставно-научном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета; покреће иницијативе и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета; закључује уговоре и споразуме у име Факултета; координира рад организационих јединица и органа Факултета; расписује конкурсе за заснивање радног односа и стицање звања наставника и сарадника, на основу одлуке Изборног већа; одлучује о заснивању и престанку радног односа, у складу са законом; доноси и спроводи одлуке о правима, обавезама и одговорности запослених у складу са законом и општим актима Факултета; закључује уговоре о раду са запосленима; доноси одлуке о распореду, почетку и завршетку радног времена; доноси одлуке о раду дужем од пуног радног времена, у складу са законом и општим актима Факултета; одлучује о одморима и одсуствима запослених; врши и друге послове у складу са законом, другим прописима, Статутом и другим општим актима Факултета.

Декану у раду помажу **продекани**, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Факултет има и студента продекана. Продекане бира Савет на предлог Декана, а студента продекана бира Савет на предлог Студентског парламента. Факултет има продекана за наставу, продекана за науку и докторске студије и продекана за информисање, организацију и квалитет. Мандат продекана из реда наставника траје колико и мандат декана на чији је предлог продекан изабран и може се једном поновити.

Декан формира декански колегијум који чине у ужем саставу: декан и продекани, а у ширем саставу га чине: декан, продекани, председник Савета факултета и шефови катедри.

Декан Факултета за период 01.10.2018. до 30.09.2021. године је проф. др Гордана Ђирић–Марјановић.

3.3 Стручни органи

Статутом Факултета утврђени су стручни органи, њихов састав, делокруг рада и начин одлучивања.

3.3.1 Наставно-научно веће

Наставно-научно веће (у даљем тескту: Веће) је стручни орган Факултета који чине сви наставници, асистенти и асистенти са докторатом Факултета који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. На дан 01. фебруара 2020. године, Веће броји 36 чланова, Декан је председник Већа по функцији. При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ, састав Наставно-научног већа се проширује представницима студената, укључујући представнике сарадника у настави, које бира Студентски парламент. Број представника Студентског парламента утврђује се заокруживањем на број који чини 20% од броја чланова Наставно-научног већа Факултета, а мандат представника студената траје две године, а престаје и раније, престанком статуса студента на Факултету.

Надлежности Већа су: одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета; утврђује предлог Статута Факултета и његових измена; утврђује предлог кандидата за декана и продекане Факултета; утврђује предлоге студијских програма који се изводе на Факултету, и доставља их Сенату Универзитета на усвајање; одлучује о условима, начину и поступку остваривања програма образовања током читавог живота на Факултету, у складу с одговарајућим актима Универзитета; доноси програм научних истраживања; одлучује о организовању основних, мастер, специјалистичких и докторских студија; одобрава теме докторских дисертација, мастер радова и специјалистичких радова; именује менторе докторских дисертација, мастер радова и специјалистичких радова; именује чланове комисија за одбрану теме и одобрење предлога теме, и за преглед, оцену и одбрану урађених докторских дисертација; именује чланове комисија за одбрану мастер и специјалистичких радова; доноси одлуке о оснивању или укидању катедара; доноси одлуке о именовању шефова катедара; доноси правилнике и одлуке које се тичу наставне, научне и стручне делатности; утврђује интерне критеријуме Факултета за изборе у звања наставника и асистената; дефинише тела (комисије, радне групе...) и поступке за праћење, обезбеђивање, унапређивање и развој квалитета студијских програма, наставе и услова за одвијање наставне, научне и стручне делатности на Факултету; прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета; бира представнике Факултета за Савет Факултета и Савет Универзитета; предлаже Универзитету матичност Факултета даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину основних, мастер, специјалистичких и докторских студија чије се образовање финансира из буџета и оних који плаћају школарину; утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних

и даровитих студената; разматра извештаје о остваривању програма научних истраживања који припрема и подноси продекан за науку; разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета; покреће и спроводи поступак за стицање истраживачких и научних звања и утврђује предлоге за изборе у научна звања; спроводи поступак и врши избор у истраживачка звања (истраживач-приправник, истраживач-сарадник); даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи, у складу са овим Статутом и актима Универзитета; одлучује о ангажовању гостујућих професора и професора по позиву на Факултету; утврђује предлог за професора емеритуса, у складу са општим актом Универзитета; даје сагласност за учешће наставника и сарадника Факултета у домаћим и међународним пројектима, у складу са општим актом Факултета; анализира резултате оцењивања педагошког рада наставника и сарадника из студентских анкета; разматра приговоре и предлоге студената који се односе на квалитет образовног процеса, организацију и начин извођења наставе, и изјашњава се о поднетим приговорима и предлозима; предлаже Универзитету продужење радног односа наставнику који је навршио 65 година живота, уз најмање 15 година стажа осигурања; предлаже кандидате са Факултета за чланове органа Универзитета; учествује у поступку поводом кршења Кодекса професионалне етике, у складу са општим актом Универзитета; одређује комисије рецензента за уџбенички материјал и монографије; предлаже наставнике и сараднике за јавна признања и одликовања; предлаже наставнике Факултета за кандидатуру за чланство у Српској Академији наука и уметности и за титулу професора емеритуса; обавља и друге послове утврђене законом, Статутом Факултета, Статутом Универзитета и другим општим актима Факултета. Рад Наставно-научног већа уређује се Пословником о раду Наставно-научног већа који доноси ово веће, у складу са Статутом Факултета.

3.3.2 Изборно веће

Изборно веће чине наставници, асистенти са докторатом и асистенти који су у радном односу са најмање 70% радног времена на Факултету. Приликом одлучивања о предлогу за избор у звање наставника и о избору у звање сарадника, као и при одређивању комисије за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, право да гласају имају чланови већа који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, односно сарадник бира.

Декан је председник Изборног већа по функцији.

Надлежности Изборног већа су: утврђује предлог за избор у звање наставника; врши избор у звање сарадника; доноси одлуку о расписивању конкурса и о именовању комисије за припрему реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника, у складу општим актом Универзитета и Статутом факултета; обавља и друге послове у складу са законом, Статутом Факултета, општим актима Универзитета и Факултета.

3.4 Студентски парламент

На Факултету се организује и делује Студентски парламент. Студентски парламент је орган преко кога студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент има 18 чланова (по три представника са сваке године основних студија, три представника студената мастер студија и три представника студената докторских студија).

У чланству Студентског парламента заступљени су по један представник студената уписаних по афирмативној мери, у складу са општим актом Студентског парламента Факултета. Начин избора и број чланова Студентског парламента Факултета ближе се уређује општим актом Факултета који доноси Студентски парламент Факултета. Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса

Председник Студентског парламента Факултета је Марија Попов.

3.5 Организација Факултета

Факултет у свом саставу има следеће организационе целине (јединице):

- Катедре
- Секретаријат
- Библиотека
- Служба за финансије и рачуноводство
- Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима
- Техничка служба.

3.5.1 Катедре

Катедре су носиоци и организатори наставног, научноистраживачког и стручног рада на Факултету. Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних ужих научних области, са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету.

Катедре организују извођење теоријске и практичне наставе на свим степенима студија (академских и струковних), као и извођење свих видова научноистраживачког рада, и старају се о научном и стручном развоју и усавршавању својих кадрова.

Катедру чине наставници и сарадници који одржавају наставу и врше научна истраживања из одговарајућих области за које је катедра основана.

Катедру представља и радом катедре руководи шеф катедре, који се бира из реда редовних професора на три године, са могућношћу једног поновног избора. У недостатку редовних професора шеф катедре се бира из реда ванредних професора, а у недостатку и ванредних професора из реда доцената.

Избор шефа катедре врши Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре. Катедра формира предлог шефа катедре већином гласова укупног броја чланова катедре.

На Факултету су организоване следеће катедре:

- **Катедра за општу физичку хемију**
шеф катедре проф. др Љиљана Дамјановић-Василић
изабрана за период од 1.12.2018. до 30.11.2020. године
- **Катедра за спектрохемију, физичку хемију плазме и квантну хемију**

- шеф катедре проф. др Јасмина Димитрић Марковић
изабран за период од 01.12.2018. до 30.11.2020. године
- **Катедра за електрохемију, хемијску кинетику и материјале**
шеф катедре проф. др Никола Цвјетићанин
изабран за период од 1.12.2018. до 30.11.2020. године
 - **Катедра за радиохемију, нуклеарну хемију и заштиту животне средине**
шеф катедре проф. др Љубиша Игњатовић
изабран за период од 1.10.2019. до 30.9.2021. године
 - **Катедра за динамику и структуру материје и биофизичку хемију**
шеф катедре проф. др Драгомир Станисављев
изабран за период од 1.12.2018. до 30.11.2020. године

Надлежности Катедре: предлаже програме студија свих нивоа/врста на Факултету, у вези са предметима на катедри; предлаже наставне програме наставних предмета који су распоређени на катедри; предлаже Наставно-научном већу распоред (задужења) наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину, у координацији са продеканом за наставу; утврђује потребу за ангажовањем наставника или сарадника на предметима катедре и даје иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника; прати и обезбеђује равномерну оптерећеност у настави наставника и сарадника и води рачуна о равномерном научном и стручном усавршавању наставника и сарадника по предметима катедре, у сарадњи са продеканима за наставу и науку; утврђује уџбенике и литературу коју студент може да користи за савлађивање садржаја одређеног предмета; анализира успех студената и квалитет извођења наставе и даје предлоге за побољшање квалитета наставе; планира и организује научноистраживачки рад на катедри и даје мишљење о стратегији и програму научних истраживања у којима учествују наставници и сарадници катедре; предлаже набавку опреме, материјала, учила, научне литературе и других средстава неопходних за реализацију наставе и научноистраживачког рада; обавља и друге послове предвиђене Статутом.

3.5.2 Секретаријат

У саставу Секретаријата су стручне службе:

- Служба за правно-административне послове, шеф службе Славица Марковић
- Служба за студентске послове, шеф службе Невена Јовић

Наведене службе обављају стручне и помоћне послове: правно-административне послове, послове везане за потребе студената, реализацију наставе и научног рада, а рад управе, органа управљања и стручних органа Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета који је за свој рад одговоран декану Факултета.

Опис послова Секретаријата Факултета са стручним службама ближе је дефинисан *Правилником о организацији и систематизацији радних места* Факултета.

3.5.3 Библиотека

Библиотека Факултета је организациона јединица која изводи послове који се тичу библиотечког фонда, документације и приступа електронским часописима и базама података

Библиотека служи раду студената, наставника и сарадника. Књижним фондом и

документацијом могу се користити студенти, наставници и сарадници и радници других установа и институција, у просторијама библиотеке и ван ње, уз одговарајуће задужење. Радом Библиотеке руководи руководилац Библиотеке, Александар Марчићев. Састав, делатност и начин рада организационих целина ближе се регулишу *Правилником о организацији и систематизацији радних места* Факултета.

3.5.4. Служба за финансије и рачуноводство

Ова служба обавља финансијско-рачуноводствене послове који су описани у *Правилнику о организацији и систематизацији радних места* Факултета.

Радом Службе руководи руководилац, Драгица Пријовић.

3.5.5. Јединице за научноистраживачки рад у посебним областима

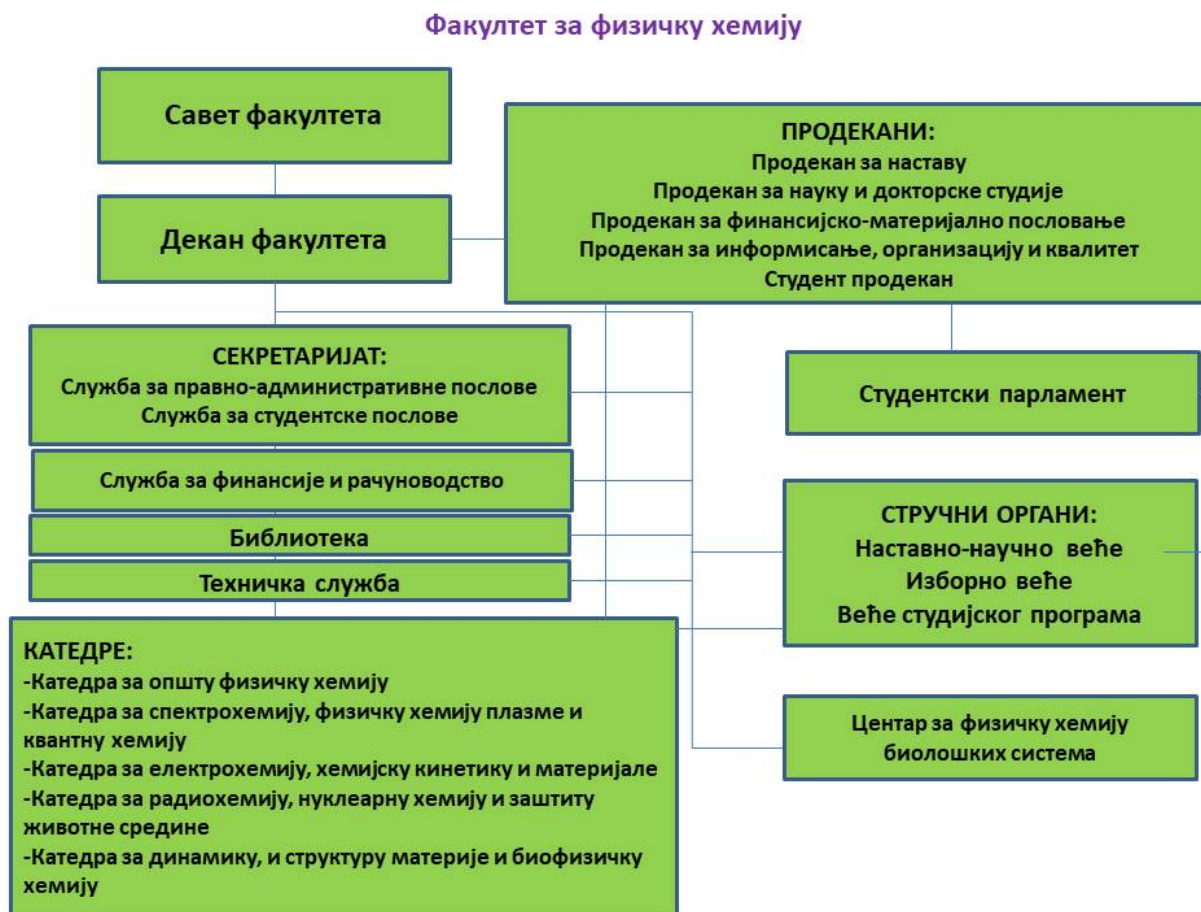
Јединица за научноистраживачки рад у посебним областима је *Центар за физичку хемију биолошких система* (у даљем тексту: Центар) кога чине наставници, истраживачи и сарадници Факултета.

Радом Центра руководи руководилац Центра који се бира из редова наставника Факултета који своју стручну и научну делатност обављају у оквиру Центра. Руководиоца Центра и остале органе Центра именује декан на предлог Наставно-научног већа.

3.5.6. Техничка служба

Техничка служба обухвата послове надгледања, одржавања и унапређења рачунарских система и информационих технологија (софтвер инжењер), чувања и одржавања инфраструктуре (домар/хаузмајстор) и одржавања хигијене на факултету (спремачице). Послови запослених у оквиру ове службе су описани у *Правилнику о организацији и систематизацији радних места* Факултета.

Организациона шема Факултета приказана је на следећи начин:



3.6 Број запослених

На Факултету је у сталном радном односу на дан 01. новембра 2019. године запослен следећи број наставника, сарадника и ненаставног особља са пуним радним временом:

- Редовни професори: 8
- Ванредни професори: 7
- Доценти: 6
- Наставник за Енглески језик: 1
- Асистенти: 15
- Истраживачи: 13
- Ненаставно особље: 24
- Укупно запослених: 74

Подаци о наставницима и сарадницима по звањима, могу се видети на [сајту Факултета](http://www.ffh.bg.ac.rs/запослени/), <http://www.ffh.bg.ac.rs/запослени/>

4 ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Факултет заступа и представља декан Факултета проф. др Гордана Ћирић–Марјановић.

Е-маил: dekan@ffh.bg.ac.rs

Тел. +381 11 26 35 545; Факс: +381 11 32 84 002

Декану у раду помажу продекани:

- **Продекан за финансијско–материјално пословање**
др Биљана Шљукић Паунковић, в. проф.
Е-маил: biljka@ffh.bg.ac.rs
телефон: +381 11 33 36 894
- **Продекан за наставу:**
др Ана Поповић–Бијелић, в. проф.
Е-маил: ana@ffh.bg.ac.rs
телефон: +381 11 26 30 796, +381 11 33 36 628
- **Продекан за науку и докторске студије:**
др Игор Пашти, в. проф.
Е-маил: igor@ffh.bg.ac.rs
телефон: +381 11 33 36 628
- **Продекан за информисање, организацију и квалитет:**
др Милош Мојовић, в. проф.
Е-маил: milos@ffh.bg.ac.rs
телефон: +381 11 26 30 796, +381 11 33 36 696

Функција декана је утврђена Законом о високом образовању (``Службени гласник РС`` бр.76/05, 100/07, 97/08, 44/10, 93/12), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду (``Службени гласник РС`` 24/05,61/05,54/09, 32/13) и др. Подаци о надлежности декана и које одлуке доноси, као и надлежност Органа управљања, наведене су у претходном поглављу *Информатора о раду*.

5 ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Факултета је јаван. Јавност рада Факултета уређена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета (члан 140).

Јавност рада Факултета остварује се:

- присуством представника средстава јавног информисања седницама Савета, Наставно-научног већа и Студентског парламента Факултета; саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и студента продекана Факултета; оглашавањем општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела, планова и програма рада, информатора о раду, извештаја о раду, информација у вези студија, уписа на факултет, јавних набавки, конкурса, избора у звања и др. на интернет страницама Факултета; издавањем пригодних публикација; поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

За званична иступања у име Факултета задужени су декан, председник Савета, продекани и студент продекан.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна. Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и

углед Факултета и Универзитета. Када се на седницама органа Факултета разматрају питања која представљају пословну тајну, може се одлуком тог органа утврдити да седнице могу да присуствују само његови чланови.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

Адреса Факултета: Београд, улица Студентски трг 12-16
 Порески идентификациони број (ПИБ) Факултета: 101821157
 Интернет адреса Факултета: www.ffh.bg.ac.rs

Радно време Факултета:

Радним календаром за школску годину који је усвојен на септембарском Већу 2019. године одређене су наставне недеље, испитни рокови, ненаставни дани, распуст, а седнице Наставно-научног већа по правилу одржавају се најмање једном месечно.

Радно време служби написано је испод сваког датог прегледа службе.

Радно време катедри: 08.00 – 20.00 часова, у зависности од одвијања наставе. Распоред наставе за сваки наставни предмет дат је на сајту.

Распоред испита за сваки предмет дат је на сајту Факултета.

Факултет нема овлашћена лица за сарадњу са новинарима и јавним гласилима. Сва заинтересована лица јављају се у кабинет декана Факултета, где у зависности од предмета разговора, декан именује лице које ће дати званичну информацију или декан информацију даје лично.

У просторијама Факултета је дозвољено аудио и видео снимање уз претходну сагласност декана. Допуштено је снимање зграде Факултета, активности студената као и сва снимања поводом организовања стручних, научних и међународних догађаја на Факултету уз претходну сагласност декана.

Остали подаци од значаја за јавност рада, телефони и електронске адресе по службама, њихово радно време дати су у следећој табели, уз напомену да се телефони и електронске адресе свих запослених могу наћи на сајту Факултета.

Служба за правно-административне послове

Радно место	Презиме и име	Телефон	Е-маил
секретар факултета	Марковић Славица	3336-601	slavica@ffh.bg.ac.rs
службеник за јавне набавке	Георгијевић Радован	3336-601	radovan@ffh.bg.ac.rs
административни референт	Ивана Прихошко	2187-133	ivana.prihosko@ffh.bg.ac.rs

Радно време: 08 – 16 h

Служба за финансијско-материјалне послове

Радно место	Презиме и име	Телефон	Е-маил
шеф службе	Пријовић Драгица	3284-002 2635-545	dragana@ffh.bg.ac.rs
референт у служби	Чубровић Бајрами	3284-002 2635-545	jelena.cubrovic.bajrami@ffh.bg.ac.rs

	Јелена		
референт у кабинету декана	Вишњић Ивана	2635-545	ivana.visnic@ffh.bg.ac.rs

Радно време: 08 – 16 h

Служба за студентске послове

Радно место	Презиме и име	Телефон	Е-маил
шеф службе	Невена Јовић	3284-012	studsluzba@ffh.bg.ac.rs
референт у служби	Кристиан Боару	3284-012	studsluzba@ffh.bg.ac.rs

Радно време: 08 – 16 h

Библиотека

Радно место	Презиме и име	Телефон	Е-маил
руководилац библиотеке	Марчићев Александар	3336-631	alex@ffh.bg.ac.rs
Књижничар	Ристић Весна	3336-601	ristic@ffh.bg.ac.rs

Радно време: 09 – 20 h

Студентска организација

функција	Презиме и име	Телефон	Е-маил
студент продекан	Милан Букара		studentprodekan@ffh.bg.ac.rs
председник Студент. парламента	Марија Попов		studparlament@ffh.bg.ac.rs

6 СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Од Факултета се најчешће траже информације у вези са: уписом на Факултет на студијске програме које Факултет организује (основне, мастер, докторске и специјалистичке струковне - Форензика), режимом студирања, висином школарине, условима за прелаз са друге високошколске установе, да ли је Факултет, односно да ли су студијски програми акредитовани и сл.

Начин тражења информација је углавном телефонски позив, е-маил, директно информисање у просторијама Факултета, или путем писма-дописа. У току претходне 2019. године ниједно физичко ни правно лице није поднело писани захтев за приступ информацијама од јавног значаја. Поред тога, тражени су подаци о најбољим студентима које је правно лице желело да награди и које је Факултет проследио. Сваке године Републичком заводу за статистику достављају се подаци у вези са бројем и структуром запослених и студената, као и бројем научноистраживачких пројеката и оствареним приходом, у траженој форми.

Одговори на сва ова питања доступни су на сајту Факултета <http://www.ffh.bg.ac.rs>, за најтраженије информације на следећим линковима:

-о упису на основне, мастер и докторске академске студије, о упису на специјалистичке струковне студије „Форензика“ <http://www.ffh.bg.ac.rs/upis-2/>

-о студирању (структури свих студијских програма, испитним роковима, распореду и календару наставе, садржају предмета и др.) <http://www.ffh.bg.ac.rs/studije/>

-о висини школарина <http://www.ffh.bg.ac.rs/прописи>

Одговарајуће службе Факултета пружају одговоре на питања, а начин тражења информација су углавном путем телефонског позива или информисања у просторијама Факултета.

7 ОПИСИ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет је високошколска образовна и научно-истраживачка установа у саставу Универзитета у Београду, у области физичкохемијских наука. Задаци Факултета су да организује и изводи на њему установљене високошколске академске и струковне студије у складу са својом матичношћу, која произлази из акредитованих студијских програма Факултета за сва три степена студија, и да организује и изводи научноистраживачки рад, у складу са законом и Статутом.

Факултет је матичан за научну област физичке хемије у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука.

У оквиру делатности високог образовања, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Факултет обавља делатност високог образовања и научноистраживачку делатност као равноправне делатности.

Факултет обавља делатност високог образовања у складу са својом матичношћу, и у складу са Законом, кроз акредитоване студијске програме академских и струковних студија за стицање високог образовања и то: студије првог степена, студије другог степена и студије трећег степена.

Факултет самостално или у сарадњи са другим организацијама обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне, научне и стручне делатности.

Факултет издаје уџбенике, брошуре и друге публикације из своје образовне, стручне и научноистраживачке делатности.

Факултет обавља и друге послове у складу са законом.

Факултет у оквиру образовне, научноистраживачке и стручне делатности, самостално или у сарадњи са другим образовним, научноистраживачким и стручним организацијама, обавља следеће делатности, са одговарајућим шифрама за класификацију:

Образовање:

- високо образовање (први, други и трећи степен) – шифра 85.42
- остало образовање (опште и стручно образовање и обучавање у сврхе самоусавршавања – шифра 85.59
- помоћне образовне делатности – шифра 85.60

Научноистраживачки рад:

- научно истраживање и развој – шифра 72
- истраживање и експериментални развој у природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.1
- истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама – шифра 72.19
- техничко испитивање и анализе – шифра 71.20

Остале делатности:

- издавање књига – шифра 58.11
- издавање часописа и периодичних издања – шифра 58.14
- остала издавачка делатност – шифра 58.19
- трговина на мало књигама у специјализованим продавницама – шифра 47.61
- производња осталих хемијских производа – шифра 20.59
- производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата – шифра 26.51
- делатност библиотека и архива – шифра 91.01

8 ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

1. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др.закон, 73/18, 67/19);
2. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19
3. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10, 55/13);
4. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18);
5. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр.52/11)
6. Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу.

9 НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

9.1 Акти Републике Србије

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017, 95/2018 и 86/2019),
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18.- др.закон, 73/18, 67/19);
4. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/19;
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10, 55/13),
6. Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/18),
7. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење),
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09),
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005 – др. закон, 30/2010, 47/2018 и 48/2018 – испр.)

12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 – Уставна повеља),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 –аутентично тумачење);
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16-одлука УС, 66/19),
16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94, 52/2011, 99/2011-др.закон),
17. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09, 32/13),
18. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05, 91/15, 113/17 - др.закон, подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду),
19. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр.30/10),
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 – одлука УС и 86/2019),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/19),
23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09, 20/15, 87/18, 87/18-др.закони),
24. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 –др. закони, 92/11, 99/11-др.закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др. Закон),
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11, 11/12 124/12, 8/13, 4/14, 58/14, 113/17 (др. закон)
27. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09),
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10),
29. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15, 68/15),
30. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 84/19),
31. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/2013, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/2016, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19),
32. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 - др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18)
33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06, 27/20),

34. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04, 93/12), - уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фискалне касе („Службени гласник РС“ бр. 61/10 101/10, 94/11),
35. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 – одлука Уставног суда, 67/13 – одлука УС, 112/13 – аутентично тумачење, 8/15 – одлука УС, 88/19),
36. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
37. Закон о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр. 104/09),
38. Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 86/19),
39. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/19),
40. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
41. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 88/17),
44. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр. 88/17),
45. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и Студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06, 112/08, 70/11, 101/12-I и II, 13/14),
46. Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету, Национални савет за високо образовање, 26. новембар 2015 („Службени гласник РС“ бр. 101/15, 102/16, 119/17),
47. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/17, 114/17, 52/18, 21/19, 34/19, 6/20).

9.2 Правни акти Универзитета у Београду

- Статут Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 201/18),
- Правилник о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 142/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 150/09), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11)
- Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 144/08), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11), допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр.161/11), измене и допуна („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 165/11),
- Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора емеритуса, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06, 134/07),
- Правилник о условима и начину ангажовања гостујућег професора на Универзитету у Београду, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 135/07),
- Правилник о условима и начину учешћа научноистраживачких установа које су у саставу

- Универзитета у Београду и лица изабраних у научно звање у остваривању дела наставе
- („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06),
- Правилник о давању сагласности за рад наставника и сарадника Универзитета у Београду у другој високошколској установи („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 132/06), измене и допуне („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/09),
- Правилник о доношењу студијског програма („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 139/07),
- Правилник о наставној литератури („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 140/08),
- Правилник о упису студената на студијске програме Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 168/12),
- Правилник о докторским студијама које организује и изводи Универзитет у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 136/07),
- Правилник о мобилности студената и преношењу ЕСПБ бодова, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 160/11),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа, („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 129/06), измене („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 145/08),
- Правилник о признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 155/10),
- Правилник о Већима научних области на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07, измене 150/09 и 158/10),
- -Кодекс професионалне етике на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 137/06),
- Правилник о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 133/07),
- -Одлука о утврђивању листе конкурентских високошколских установа („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 153/2010),
- Одлука о утврђивању редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину основних и мастер студија („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 134/07), -Правилник о студентском вредновању педагошког рада наставника („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 157/2010),
- Правилник о награђивању студената Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 149/09),
- Правилник о начину и процедурама реализације пројеката Темпус програма Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 163/2011),
- Одлука о садржини и изгледу обрасца о испуњености услова за продужетак радног односа редовном професору који у одговарајућој школској години навршава 65 година живота.

9.3 Правни акти Факултета

- Статут Факултета за физичку хемију, бр. 741/1 од 12.06.2018. год., одлука о измени бр. 154 од 18.02.2019. год
- Правилник о раду, 24.12. 2015.
- Правилник о јавним набавкама, 24.12. 2015.

- Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини, 28.12.2015.
- Правилник о безбедности и здрављу на раду, децембар 2015
- Процедура за рад са опасним материјама
- Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања, 24.12.2015.
- Правилник о организацији и систематизацији радних места на Факултету за физичку хемију, 23.03.2018.
- Правилник о критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултеу за физичку хемију, 05. 12. 2016.
- Правилник о докторским студијама, изради, оцени и одбрани докторске дисертације, 2016.
- Правилник о мастер академским студијама, 14.04.2016,
- Правилник о обезбеђењу квалитета, 2007
- Правилник о стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, 2013
- Правилник о обезбеђењу квалитета студијских програма, 2007
- Правилник о обезбеђењу квалитета научног рада, 2007.
- Правилник о квалитету наставног процеса, 2007
- Политика обезбеђења квалитета
- Правилник о уџбеницима, 2007
- Правилник о расподели средстава за менторски рад
- Стратегија обезбеђивања квалитета, 02.06.2017.
- Правилник о стицању и расподели сопствених прихода, 09.02.2017
- План заштите од пожара, 2019 (Решење МУП, Сектор за ванредне ситуације, о давању сагласности 09/7 бр. 217.5-6/19 од 15.03.2019.г)
- Програм основне обуке радника из области заштите од пожара
- Пословник о раду Наставно-научног већа Факултета
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о вредновању ваннаставних активности студената Факултета за физичку хемију 12.02. 2010, допуна од 11.09.2017.
- Правилник о платама, додацима, накнадама и осталим примањима запослених на Факултеу за физичку хемију, 14.10. 2016.
- Одлука о протоколу за пријављивање наставника и сарадника Факултета за учешће у пројектима, 12.02.2016.
- Правилник о радној дисциплини и правилима понашања запослених на Факултету за физичку хемију, 18.10.2018.
- Правилник о поклонима запосленима на Факултету за физичку хемију, 2019.
- Правилник о критеријумима и поступку за увећање плате запосленима на Факултету за физичку хемију, 2019
- Акт о управљању сукобом интереса на Факултету за физичку хемију, 2019
- Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, 13.06.2019.

10 УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Назив услуге	
--------------	--

1. Услуге високог образовања – академске студије	Одлука и Уверење Комисије за акредитацију и проверу квалитета
ОАС 4 - физичка хемија	612-00-00181/2014-04 од 20.06.2014.
МАС 1 – физичка хемија	612-00-00181/2014-04 од 27.06.2014.
Докторске студије – физичка хемија на српском и енглеском језику	612-00-00181/2014-04 од 27.06.2014. допуна бр. 612-00-00209/2015-04 од 06.03.2015
2. Услуге високог образовања – струковне студије	
Специјалистичке струковне студије – Форензика	612-00-03477/2016-06 od 17.03.2017. god 612-00-00219/8/2018-03 od 29.05.2019. god
3. Услуге истраживања и развоја – научноистраживачки рад	
Основна истраживања Технолошки развој	660-01-00007/3 od 31.01.2017. god
4. Стручне услуге	
5. Услуге издавачке делатности	Уџбеници, практикуми, монографије, збирке задатака, остала наставна
6. Библиотечке услуге	
7. Услуге организовања научних и стручних скупова	
8. Услуге организовања курсева континуиране наставе	
9. Посебне интелектуалне услуге	Експертизе, консалтинг, рецензије

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на сајту Факултета: <http://www.ffh.bg.ac.rs/акредитација/>

11 ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Пружање услуга високог образовања (академске студије и специјалистичке струковне студије):

1. Објављивање конкурса (утврђивање предлога квота, припрема текста конкурса и објављивање)
2. Организовање пријемног испита
3. Израда радног календара
4. Израда распореда наставе
5. Израда распореда испита по студијским групама и нивоима студија
6. Извођење наставе (предавања, вежбе, консултације)
7. Стручна пракса
8. Организација испита (усменог и писменог)

9. Електронска пријава испита
10. Студентски веб сервис
11. Израда и одбрана завршних радова
12. Израда и одбрана семинарских теза
13. Израда и одбрана докторских дисертација
14. Пружање административних услуга корисницима
 - 14.1. Упис године
 - 14.2. Издавање уверења о статусу студента
 - 14.3. Издавање уверења о положеним испитима
 - 14.4. Издавање уверења о дипломирању
 - 14.5. Издавање индекса, дупликата индекса
 - 14.6. Издавање диплома, додатака диплома и дупликата
 - 14.7. Пружање административних услуге у вези са конкурсом за студентским смештајем и студентским кредитима и стипендијама
15. Пружање услуга истраживања
 - 15.1. Планирање истраживања
 - 15.2. Израда пројеката
16. Организовање стручног усавршавања
 - 16.1. Планирање семинара, курсева
 - 16.2. Извођење семинара, курсева
 - 16.3. Издавање сертификата о стручном усавршавању
17. Пружање посебних интелектуалних услуга
 - 17.1. Услуге рецензије
 - 17.2. Услуге експертизе
 - 17.3. Услуге консалтинга
18. Пружање услуге библиотеке
 - 18.1. Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван ње
 - 18.2. Коришћење библиотечког простора-учионице
 - 18.3. Коришћење КОБСОН сервиса и услуга приступа електронским базама часописа
 - 18.4. Библиотечка размена књига
19. Издавачка делатност
 - 19.1. Издавање наставне литературе

12 ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Број студената који студира на Факултету за физичку хемију у школској **2018/2019.** години приказан је у табели:

Назив студијског програма	Врста и ниво студије	I година	II година	III године	IV година	(Апсолвенти)	Укупно
---------------------------------	----------------------------	-------------	--------------	---------------	--------------	--------------	--------

						Продужена година	
Дипломирани физикохемичар	Основне академске студије	115	105	87	47	63	417
Дипломирани физикохемичар	Студије по ранијем Закону	0	0	0	0	26	26
Мастер физикохемичар	Мастер академске студије	37	0	0	0	12	49
Докторске студије	Докторске академске студије	21	23	25	0	22	91
Форензика	Специјал. струковне студије	24	0	0	0	11	35
Укупно		197	128	112	47	134	618

У току 2018/19. школске године дипломирало је 32+3 студената, а докторирало је 7 кандидата. Мастер рад је одбранило **19** кандидата, а специјалистички рад је одбранило **15** кандидата.

Укупан број пројеката који се реализује на Факултету: **9** националних и **9** међународних пројеката. **5** пројеката чији је носилац Факултет (основна истраживања). На овим пројектима ангажовано је **38** истраживача са нашег Факултета, као и **13** истраживача које финансира Министарство. У току 2018/19. школске године наставници и сарадници су укупно објавили **136** научних радова.

У току 2018/19 године штампана су 4 уџбеника и 2 практикума као наставна литература за студенте чији је издавач Факултет за физичку хемију у Београду:

Детаљнији Извештај о раду Факултета у 2018/19 години може се погледати у [Извештају о раду факултета у шк. 2018/2019.](#)

13 ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Подаци о приходима и расходима у складу са Законом о буџетском систему налазе се код Управе за трезор Министарства финансија Републике Србије.

14 ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са Законом о јавним набавкама, и програмом пословања Факултета за физичку хемију у Београду као индиректног буџетског корисника јавних средстава, пословодни орган доноси годишњи План набавки као обавезан законски нормативни акт у прилог што рационалнијег трошења јавних средстава.

Да би се планска активност набавки што боље спровела, Законом је предвиђено да их треба планирати како обимом тако и њиховом структуром као саставни део програма

пословања па тако и несметаног одвијања процеса наставе и научно истраживачког рада на Факултету.

Прилог 1. План јавних набавки за 2019. годину

Прилог 2. Извештај о јавним набавкама за 2019. годину

Информације о текућим јавним набавкама се објављују на web страници Факултета <http://ffhglasnik.ffh.bg.ac.rs/јавне-набавке/>

15 ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС" бр. 68/10).

16 ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА; ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене Факултета врши се у складу са Уредбом и нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), и Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр 44/2001, 15/2002, 79/2009).

Преглед основних нето плата запослених на Факултету према радном месту је дат у Табели с тим да се наведени износи увећавају за 0,4% за минули рад и у појединим месецима се могу увећати за рад на пројектима, ауторске хонораре (издавање уџбеника, монографија, чланака, консалтинг и сл.).

Подаци о нето зарадама без минулог рада :

1	Редовни професор	93,705.23
2	Ванредни професор	86,938.84
3	Доцент	79,613.75
4	Аставник страног језика	62,604.65
5	Асистент са докторатом	67,508.74
6	Асистент магистар (истр. сар)	62,604.65
7	ВСС VII степен	53,758.68
8	ВШС VI степен	42,615.86
9	IV ССС	26,755.19
10	III степен	24,272.11
11	спремачица	19,554.26

17 ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Факултет за физичку хемију у Београду налази се у згради бившег Природно-математичког факултета на Студентском тргу 12-16, која се састоји из више грађевинских целина повезаних комуникационим просторима. Факултет је у катастру укњижени корисник 12,77% укупног простора у згради на Студентском тргу 12-16. Факултет поседује одговарајућу техничку, лабораторијску, компјутерску и другу

специфичну опрему, као и пратећи намештај. Стање појединих облика имовине према последњем годишњем попису дато је у **Прилогу 3**.

18 ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и налазе се у архиви Факултета. Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању (бр. 647/1 од 08.09.2008. године), а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94). Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистарског материјала са роковима чувања, за коју постоји сагласност Архива Србије 02 бр. 1118 од 10.09.2008. године).

На интернет презентацији објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава. Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

Документација о студентима у вези датог предмета (положени испити, колоквијуми, вежбе и сл.) чува се на припадајућим катедрама.

19 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет у свом поседу располаже информацијама које су настале у раду или у вези са радом Факултета, а у оквиру регистроване делатности:

1. Матичне књиге уписаних студената
2. Матичне књиге дипломираних студената
3. Матичне књиге издатих диплома и додатака диплома
4. Записници о полагању испита
5. Подаци о пријављеним и одбрањеним магистарским тезама и докторским дисертацијама
6. Пријаве кандидата на конкурс за упис студената
7. Ранг листе студената
8. Подаци о спроведеним конкурсима за избор у звање
9. Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки
10. Подаци о научноистраживачким пројектима
11. Документација о издавачкој делатности
12. Документација о организованим научним и стручним скуповима на Факултету
13. Евиденција запослених
14. Записници са седница стручних органа и органа управљања
15. Подаци о евалуацији и контроли квалитета
16. Општа акта Факултета

17. Разне молбе запослених и студената
18. Подаци који се односе на финансије у складу са прописима које регулишу ову област
19. Други подаци који произилазе из рада Факултета.

20 ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04,54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета. У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21 ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

21.1 Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева у Архиви Факултета, сваког радног дана од 9 до 15 часова.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева.

Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

21.2 Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упуту копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја. Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини

уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ –
ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ
БЕОГРАД
Студентски трг 12-16**

ЗА Х Т Е В
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07,104/09и 36/10), од Факултета захтевам:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације

име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис _____

датум _____

22 Прилог 1 План јавних набавки за 2019. годину

Дат као посебан документ, [линк:](#)

23 Прилог 2: Извештај о јавним набавкама за 2019. годину

Дат као посебан документ, [линк:](#)

24 Прилог 3: Основна средства

Дат као посебан документ, [линк:](#)